

MANDÁTNA ZMLUVA č. SK-02/2023
na obstaranie územnoplánovacej dokumentácie
podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Čl. I.

1. Mandant:

Obchodné meno: **Obec Zohor**
Sídlo: **Nám.1.mája 1, 900 51 Zohor**
IČO: **00 305 235**
DIČ: **2020643779**
Zastúpená: **Bc. Martin Zálesňák, starosta**
E-mail: starosta@obeczohor.sk
Tel./Fax: **02/65961 120, 02/65961 122**
(ďalej aj ako „mandant“)

2. Mandatár:

Obchodné meno : **A.R.CH. s.r.o.**
Sídlo: **Novackého 6, 841 04 Bratislava**
IČO: **47 866 748**
DIČ: **2024132561**
IČ DPH: **nie je platcom DPH**
zastúpený: **Ing. arch. Jana Zlámalová, konateľ**
E-mail: zlamalova1@gmail.com
Tel./Fax: **0905/936629**
Bankové spojenie: **Tatra banka, a.s.**
IBAN: **SK69 1100 0000 0029 4445 6960**

zapísaný: v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č.100155/B

3. Preberateľ:

Obchodné meno : **Ružena Dianová r. Kadličková**
adresa: **Devínska cesta 1660/29, 900 31 Stupava**
tel.: **0910 / 107 696**
e-mail: kdianova17@gmail.com
(v ďalšom texte „Preberateľ“.)

Čl. II.

Predmet zmluvy

- Mandant a mandatár sa vzájomne dohodli, že partnerom zmluvného vzťahu pri obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie Územného plánu obce Zohor – Zmeny a doplnky č.9 je investor projektu - pani Ružena Dianová rod. Kadličková , ktorý vyvolal potrebu zmeny a doplnenia Územného plánu obce Zohor.
- Menovaný investor sa zaväzuje, že ako preberateľ bude znášať všetky náklady spojené s obstarávaním územnoplánovacej dokumentácie.

- Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených, pre mandanta, na jeho účet a jeho menom, vykoná a zariadi obstaranie územnoplánovacej dokumentácie Územného plánu obce Zohor – Zmeny a doplnky č.9 (ďalej len Z a D).
- Preberateľ sa zaväzuje, že za riadne vykonanie a zariadenie dohodnutej činnosti pre mandanta zaplatí mandatárovi cenu vo výške podľa tejto zmluvy.

Čl. III.

Rozsah a obsah predmetu plnenia

Mandatár zariadi a vykoná nasledovné činnosti :

NÁVRH Z a D

- spolupráca pri spracovaní **návrhu Z a D**
- zabezpečenie **prerokovania návrhu Z a D** v zmysle § 22 SZ
- **vyhodnotenie stanovísk a pripomienok** dotknutých obcí, dotknutých orgánov, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci so spracovateľom a obcou a prerokovanie neakceptovaných pripomienok, týkajúcich sa prerokovávaných Z a D
- odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na **dopracovanie návrhu Z a D** v zmysle vyhodnotenia pripomienok
- príprava materiálu na **preskúmanie Okresným úradom Bratislava – OVBP** v zmysle § 25 stavebného zákona
- príprava materiálu na prerokovanie a **schválenie v obecnom zastupiteľstve**
- spolupráca pri spracovaní **čistopisu**, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 stavebného zákona a uložení územnoplánovacej dokumentácie podľa § 28 stavebného zákona
- zabezpečenie vypracovania **registračného listu** územnoplánovacej dokumentácie

Čl. IV.

Časové plnenie :

Časové plnenie sa odvíja od termínu vypracovania návrhu Z a D spracovateľom ako aj od ich prerokovania v zmysle príslušných ustanovení stavebného zákona (Čl. III) a od výsledku posudzovania vplyvov na životné prostredie v zmysle zákona č.24/2006 Z.z. v aktuálnom znení.

- Dohľad nad spracovaním návrhu – priebežne.
- Zabezpečenie prerokovania návrhu – zákonom stanovená lehota 30 dní.
- Vyhodnotenie pripomienok dotknutých obcí, dotknutých orgánov, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s obcou – do 14 dní odo dňa doručenia pripomienok.
- Príprava na opätovné prerokovanie s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené – do 7 dní odo dňa odsúhlasenia vyhodnotenia pripomienok zo strany obce.
- Odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok – do 7 dní odo dňa prerokovania s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené.
- Príprava podkladov na schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie, správy o obstaraní územnoplánovacej dokumentácie, návrhu uznesenia o schválení , návrhu VZN, ktorým sa vyhlási záväzná časť Z a D,

- Príprava materiálu na preskúmanie okresným úradom OVBP podľa § 25 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – do 7 dní odo dňa doručenia upravenej územnoplánovacej dokumentácie.
- Príprava materiálu na prerokovanie a schválenie v obecnom zastupiteľstve – do 3 dní odo dňa vydania stanoviska okresného úradu podľa § 25 citovaného zákona.
- Spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 citovaného zákona a uložení územnoplánovacej dokumentácie podľa § 28 citovaného zákona a vyhotovení registračného listu – priebežne.

Čl. V.

Odmena mandatára

- Odplata za činnosť podľa tejto ponuky je navrhovaná v paušálnej výške **2.500,-EUR** (mandatár nie je platcom DPH).
- Preberateľ a mandant sa dohodli, že preberateľ preberá celý dlh mandanta na úhradu ceny pre mandatára podľa tejto zmluvy. Mandatár s prevzatím dlhu súhlasí.
- Podkladom pre zaplatenie odmeny bude daňový doklad - faktúra vystavená OSO podľa dohody s obstarávateľom/obec nasledovne – 40 % z celkovej sumy po podpise zmluvy, 50 % z celkovej sumy po príprave návrhu Z a D na preskúmanie Okresným úradom Bratislava - OVBP a 10% z celkovej sumy po uložení dokumentácie. Ak nedôjde, bez zavinenia OSO, k vydaniu potrebných súhlasov alebo ku schváleniu Z a D obecným zastupiteľstvom, zaväzujú sa obstarávateľ/obec, preberateľ a OSO rokovať o výške príslušnej časti dohodnutej odplaty tak, aby táto zohľadnila do toho času vykonanú činnosť OSO podľa tejto ponuky. Faktúra musí obsahovať náležitosti § 10 zákona o účtovníctve č. 438/2004 Z. z.
- Splatnosť faktúry je 15 dní odo dňa doručenia dlžníkovi.
- V dohodnutej odplate sú zahrnuté aj všetky náklady a výdavky OSO súvisiace alebo spojené s výkonom činnosti podľa tejto ponuky s výnimkou prípadných správnych poplatkov, ktoré obstarávateľ uhradí OSO bezodkladne po preukázaní ich oprávneného vynaloženia. Pre vylúčenie pochybností sa uvádza, že obstarávateľ/obec znáša poštové poplatky a náklady kopírovacích služieb pre dokumenty a zásielky, ktoré posíela podľa pokynu OSO subjektom za účelom plnenia tejto ponuky.

Čl. VI.

Osobitné dojednania

- Mandatár bude plniť úlohy vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré budú zadávané mandantom.
- Mandatár sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou.
- Zmluvu je možné meniť len na základe písomných dodatkov chronologicky očíslovaných a po vzájomnej dohode zúčastnených strán.

Čl. VII.

Všeobecné dojednania

- Táto zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch. Každá strana si ponechá 1 vyhotovenie.
- Zmluvné strany svojím podpisom potvrdzujú, že túto zmluvu neuzatvárajú za nevýhodných podmienok, že ustanoveniam tejto zmluvy porozumeli, tieto vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu a zaväzujú sa ich dobrovoľne plniť.

- Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy v súlade s osobitným predpisom.

V Zohore:

M a n d a t

Bc. Martin Zálesňák

starosta

Ing. arch. Jana Zlámalová

/konateľ

Preberateľ :

Ružena Dianová rod. Kadličková